

UNIONE MONTANA DEI COMUNI DI ARIZZANO PREMENO VIGNONE

Determinazione n°

11

Data:

11/03/2020

OGGETTO: Formazione personale in materia di bilancio: affidamento incarico per 20 ore.
CIG: Z412C6A4DE

L'anno DUEMILAVENTI del mese di MARZO del giorno UNDICI nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

PREMESSO che l'Unione montana si avvale, per la gestione amministrativa e finanziaria dell'Ente, dei programmi software forniti dalla Ditta SISCOM di Cervere (CN) e che la medesima Ditta ha affidato l'assistenza tecnica e di consulenza alla Ditta Tech Solution di Mauro Cestari di Mergozzo (VB);

VISTI i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs n° 50/2016, in particolare il comma 2;

DATO ATTO, inoltre, che trattandosi di fornitura di beni o di servizi di importo inferiore a € 40.000,00 per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'articolo 36 comma 2 e nell'articolo 32 comma 14 del D.Lgs 50/2006:

- a) *Art. 36 comma 2 "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori di amministrazione diretta;*
- b) *Art. 32 comma 14 "Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a € 40.000,00 mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli stati membri";*

EVIDENZIATO, pertanto, che sussistono i presupposti per applicare l'acquisizione del servizio di che trattasi ai sensi degli articoli 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016;

DATO ATTO che con atto n° 3 in data 11/04/2019 il Consiglio dell'Unione ha approvato il Bilancio di previsione anno 2019 e successivi 2020 e 2021;

PRESO ATTO che si rende necessario avvalersi della consulenza della sopracitata Ditta al fine di ricevere assistenza in materia finanziaria nella fase di gestione del nuovo Bilancio;

CONSIDERATO che il servizio fornito dalla medesima Ditta è sempre stato svolto con efficienza e professionalità;

VISTA la proposta formulata dalla Ditta Tech Solution di Mauro Cestari – Mergozzo (VB) – P.I. 02278870031 - assunta a protocollo dell'Ente in data 09/03/2020 n° di protocollo 116 che offre un pacchetto di assistenza e formazione su applicativi di 20 ore effettive sul posto di lavoro ad un costo di euro 950,00 senza addebito di I.V.A. ai sensi della Legge 19 23

dicembre 2014 art. 1 regime forfettario comma da 55 a 89 e non assoggettati a ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 27 del D.L. n° 98 del 06/07/2011;

VALUTATA la congruità del prezzo;

VERIFICATA la regolarità contributiva protocollo INPS ;18804268 in scadenza il 13/05/2020

RITENUTO opportuno di affidare a favore della Ditta Tech Solution di Mauro Cestari – Mergozzo (VB) per l'assistenza e formazione su applicativi amministrativi e finanziari;

ESPRESSO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile del Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

1. di affidare alla Ditta Tech Solution di Mauro Cestari – Mergozzo (VB) P.I. 02278870031 l'incarico sopra descritto per l'importo di euro 950,00, senza addebito di I.V.A. come da riferimenti di legge sopraesposti, a favore per l'assistenza e formazione su applicativi amministrativi e finanziari;
2. di impegnare il suddetto importo di euro 950,00 così come segue:

ANNO ESIGIBILITA'	IMPORTO	IMPEGNO		
		CAPITOLO	CODICE	CIG
2020	950,00	120/7008	01.10.1	Z412C6A4DE

3. di trasmettere il presente atto al Responsabile del servizio finanziario per il seguito di competenza.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
dott. ssa Paola Marino

La presente determinazione:

- sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Unione per 15 giorni consecutivi;
- sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n° 267/2000 e s.m.i. e diverrà esecutiva con l'apposizione del suddetto visto.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott.ssa Paola Marino

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n° 267/2000 e s.m.i.

A P P O N E

il visto di regolarità contabile

A T T E S T A

la copertura finanziaria della spesa.

Arizzano, 11/03/2020

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. ssa Paola Marino

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Unione da oggi e per 15 giorni consecutivi.

Arizzano, 11/03/2020

IL SEGRETARIO
Dott.ssa Paola Marino